

SALUD Y LOGISTICA LINEAMIENTOS Y PROCOTOLOS PARA LA REDUCCION DE RIESGOS POR COVID-19

CONTENIDO:



- I. PROMOCION DE LA SALUD
 - A. Generalidades de la Enfermedad
 - B. Medidas de Mitigación y Prevención
 - 1. Medidas de Higiene
 - 2. Filtro de Supervisión
 - 3. Sana Distancia
- II. LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS PARA UN RETORNO SEGURO
 - A. Lineamientos
 - 1. Políticas Saludables
 - 2. Instalaciones Saludables
 - 3. Salones y Oficinas Saludables
 - 4. Modalidades Saludables
 - 5. Horarios Saludables
 - B. Protocolos
 - 1. De Ingreso
 - a) Al Colegio
 - b) A cada Sección
 - c) A las oficinas
 - d) A los salones
 - 2. De Salida de Clases
 - 3. De uso del Equipo de Protección Personal
 - 4. Dentro de salones y oficinas
 - 5. Durante el recreo
 - 6. Uso de baños
 - 7. Para las clases de Educación Física
 - 8. Para Laboratorios y Talleres
 - 9. Detección de personas con síntomas de enfermedad dentro del Colegio
 - 10. Seguimiento para personas denominadas contactos directos
 - 11. Venta de Uniformes
 - 12. Cafetería
 - 13. Salidas o Viajes
 - 14. Dentro del Oratorio
 - a) Durante las misas
 - b) Durante las confesiones
 - 15. Limpieza de baños, salones y oficinas
- III. REFERENCIAS
- IV. ANEXOS

TU SALUD ES PRIMERO

I. PROMOCION DE LA SALUD

A. GENERALIDADES DE LA ENFERMEDAD

El COVID-19 es la enfermedad causada por el coronavirus SARS-CoV-2.

2

Los síntomas más habituales de la enfermedad son:

- Fiebre o escalofríos
- Tos seca
- Dolor de cabeza
- Cansancio o molestia general
- Ardor o dolor de garganta
- Dolores musculares
- Dolor de las articulaciones
- Congestión o escurrimiento nasal
- Conjuntivitis u ojos rojos
- Diarrea
- Pérdida del gusto o el olfato
- Erupciones cutáneas
- Cambios de color en los dedos de las manos o los pies
- Dolor de pecho, dificultad para respirar o falta de aire (casos graves)

Estos síntomas aparecen del día 2 al 14 después de la exposición al virus. Suelen ser leves y comienzan gradualmente. Algunas de las personas infectadas solo presentan síntomas levisimos.

La mayoría de las personas (alrededor del 80%) se recuperan de la enfermedad sin necesidad de tratamiento hospitalario.

Las personas mayores de 60 años y las que padecen afecciones médicas previas como hipertensión arterial, problemas cardiacos o pulmonares, diabetes o cáncer tienen más probabilidades de presentar cuadros graves, sin embargo, cualquier persona puede contraer COVID-19 y caer gravemente enferma.

La transmisión del COVID-19 se da por 3 medios:

1. Por contacto cercano.

El SARS-CoV-2 se transmite de una persona infectada a otras, a través de las gotitas de saliva expulsadas al hablar, cantar, exhalar, toser o estornudar y dichas gotas caen sobre ojos, nariz o boca de una persona sana.

Esta transmisión se puede minimizar entre otras cosas, con el distanciamiento físico y uso de equipo de protección personal (EPP).

2. Transmisión de largo alcance.

Cuando la persona infectada exhala, habla, canta, estornuda o tose y sus gotitas de saliva circulan a través del flujo de aire. Este virus en el aire puede permanecer

hasta 3 horas en espacios cerrados para infectar a las personas que no están interactuando estrechamente con las personas infectadas.

La transmisión aérea de largo alcance se puede minimizar aumentando la ventilación de aire exterior para diluir la concentración de virus o filtrar el aire recirculando en un edificio.

3. Transmisión por objetos contaminados.

Se transmite al manipular objetos contaminados por el virus (fómites) y después tocar alguna parte de la cara como ojos, nariz y boca.

La transmisión por este medio se puede minimizar mediante la limpieza frecuente y desinfección de objetos, mediante el uso de alternativas automáticas o sin contacto y lavados frecuentes de manos.

3

B. MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN

A continuación se desglosan las medidas de mitigación y prevención que se implementarán en el Colegio Fontanar en cuanto las autoridades permitan la reapertura de las escuelas, reconociendo que no existe un "riesgo cero" y que estas medidas tienen como objetivo la reducción de riesgos y daños.

Los niños generalmente tienen menos síntomas graves de COVID-19 que los adultos, pero no son inmunes. Los niños pueden enfermarse gravemente y son capaces de transmitir el virus entre ellos y sus familiares o profesores.

Como no existe una estrategia de control única que sea efectiva en sí misma para evitar los contagios ni una entidad única que sea responsable de mantener a todos a salvo, la reapertura exitosa de las escuelas requerirá una continua colaboración y responsabilidad compartida entre padres, directoras, maestras, personal administrativo y de intendencia y estudiantes. Todos tienen un papel fundamental a desempeñar para superar esta pandemia.

Mientras no se desarrolle una vacuna o un medicamento efectivo para curar la enfermedad, estudiantes, maestros y padres de familia se enfermarán y una vez que estén sanos podrán regresar al Colegio donde serán recibidos sin ningún tipo de marginación o rechazo.

Durante la contingencia hemos aprendido que no hay nada estático, el virus está cambiando y la sociedad también, por lo que estas medidas, protocolos y lineamientos también podrán tener reajustes en el tiempo.

1. Medidas de Higiene.

- a. Lavado de manos frecuente con jabón y agua.
Disminuye hasta en un 45% las consultas médicas por infecciones respiratorias.

El jabón elimina el virus de la piel porque hace que su envoltura viral se disuelva, las proteínas y ARN se desactivan y el agua lo arrastra por completo. La técnica de lavado debe ser durante 20 segundos.

Al finalizar el lavado, NO aplicar crema para manos, ya que esto ocasiona que los virus permanezcan adheridos por más tiempo a la piel y, por lo tanto, es más factible diseminarlos al tocar los objetos o superficies.

- b. Estornudar o toser de etiqueta.
 - c. Resguardo en casa en caso de estar enfermo.
 - d. Mantener la higiene adecuada en los entornos, ventilarlos y permitir la entrada del sol, así como lavar y desinfectar objetos.
 - e. Evitar el uso de accesorios al vestir, mantener el cabello recogido y preferentemente usar pantalón y manga larga.
 - f. Lavar frecuentemente bufandas, guantes, abrigos, rebozos, corbatas, chalinas, batas, mandiles, etc. de preferencia después de cada uso.
 - g. No tocarse la nariz, boca y ojos con las manos sucias.
 - h. Tirar la basura en los botes correspondientes.
 - i. Nunca escupir en el suelo.
2. Filtro de supervisión. Al ingresar al Colegio.
 - Uso correcto de cubrebocas
 - Medición de temperatura
 - Aplicación de cuestionario rápido sobre su estado de salud (Anexo 1)
 - Desinfectar manos con gel antibacterial
 3. Sana Distancia
 - a) Mantener una distancia mínima de 1.5 m entre las personas.
 - b) Intercambiar las muestras de cariño de contacto físico por expresiones como sonrisas, señas con los brazos.
 - c) Mantener una distancia entre grupos, éstos no deben mezclarse.

II. LINEAMIENTOS PARA UN RETORNO SALUDABLE

Para la implementación de protocolos en cada área del Colegio se designó un comité COVID-19, responsable de la implementación, seguimiento y revisión de los lineamientos para el retorno seguro a las actividades.

El comité COVID-19 ha realizado un análisis de los espacios para colocar barreras físicas en lugares de mayor riesgo de contagio, capacitando a personal de diferentes áreas del Colegio, identificando al personal en situación vulnerable para atender sus necesidades y mantener un seguimiento en su salud, colocando infografía informativa en diferentes lugares del colegio, así como su distribución en medios digitales.

A continuación se enlistan los lineamientos y protocolos que se deberán vivir en el Colegio por todos los miembros de la comunidad escolar (padres, personal, alumnas, proveedores y visitantes):

1. Políticas Saludables.

- El regreso a clases presenciales será seguro, ordenado, gradual y cauto.
- Permanecer en casa ante cualquier síntoma de enfermedad.
- Si dentro de las instalaciones alguna persona presenta síntomas de enfermedad debe retirarse a su casa.
- Informar a uno de los miembros del comité COVID-19 si se tuvo contacto con alguna persona infectada o con sospecha de infección.
- Los padres de familia presentan el primer día de clases, “Carta de corresponsabilidad” aceptando voluntariamente la asistencia de sus hijas a clases presenciales y manifestando su compromiso de revisar e informar sobre la presencia de síntomas de enfermedad de su hija (Anexo 3).
- Promover la “No-Discriminación” para las personas que hayan tenido COVID-19 o hayan convivido con algún familiar que lo tenga o haya tenido.
- Vivir cada uno de los protocolos establecidos en el Colegio.

2. Instalaciones Saludables.

El Colegio cuenta con:

- Entradas y salidas exclusivas. En caso de tener un solo acceso se establece un orden para entrar y otro para salir.
- Sensores para la determinación de la temperatura corporal.
- Un espacio específico para casos detectados con algún síntoma de enfermedad.
- Lavamanos con agua, jabón y toallas de papel desechable en áreas abiertas.
- Dispensadores de gel antibacterial al entrar a las instalaciones y en todos los baños.
- Marcas en el piso indicando la distancia mínima de 1.5 metros entre personas.
- Barreras físicas en área de atención a clientes (recepción, uniformes, caja).

El Colegio favorece:

- La ventilación natural en los espacios cerrados.
- El uso de equipo de protección personal.

3. Salones y Oficinas Saludables.

- Se mantiene la distancia mínima de 1.5 metros entre los alumnos y en las oficinas entre el personal.
- Se cancela el uso de reloj checador digital para el personal.
- Se reduce el aforo en los salones de clases y oficinas, dependiendo del tamaño del espacio, para favorecer la sana distancia.
- Se establecen horarios de entradas y de salidas del salón para evitar aglomeraciones.
- Se mantiene la separación entre un grupo y otro. Estos no se mezclan ni tienen contacto.
- Se favorece la ventilación natural del espacio.
- Hay material suficiente para cada alumna, lo que evita compartirlo entre una u otra.

6

4. Modalidades Saludables.

- Esquema Híbrido. En cuanto las autoridades lo permitan, regresaremos al Colegio de manera gradual, donde los alumnos asisten a clases presenciales unos días de la semana y otros días toman las clases de manera virtual.
- Presencial. Una vez que se permita por las autoridades, regresarán todas las alumnas a la modalidad presencial.

5. Horarios saludables para la modalidad Híbrida y Presencial.

Se establecen horarios de entrada y salida escalonados para las alumnas.

- Elementary: 8:15 a 14:00 h
- Junior High: 8:00 a 14:10 h
- High School: 7:45 a 13:45 h

Se establecen horarios escalonados y lugares específicos para el receso.

- Elementary: 10:00 a 10:45 h en área del Bailódromo, Jardín Elementary y Canchas.
- Junior High: 11:15 a 11:45 h en área de Plaza Cívica y cancha Cheetah.
- High School: 10:40 a 11:10 h en área de cafetería y atrio del Oratorio.

III. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DURANTE LA PANDEMIA

1. Protocolo de Ingreso.

a) Al Colegio.

| | |
|-----------------------------|--|
| Aplica a: | Todas las personas que soliciten acceso a las instalaciones (alumnas, personal del colegio, padres de familia, clientes, proveedores, visitas y público en general) |
| Aplicado por: | Personal de vigilancia y/o el designado por el Colegio previamente entrenado. |
| Aplicado en: | Este filtro se realiza en la reja de ingreso al Colegio durante todo el día, excepto a la hora de ingreso de alumnas que se aplica en cada sección. |
| Para poder ingresar: | La persona debe portar cubrebocas que cubra barbilla, boca y nariz. Se harán algunas preguntas relativas a su estado de salud. Se tomará la temperatura en la frente. |
| No se permitirá el ingreso: | De encontrarse temperatura igual o superior a 37.5°C u otros síntomas relacionados con COVID-19, se pedirá que regrese a su casa y acuda a valoración médica. |
| Durante el filtro: | Se mantendrá la distancia mínima de 1.5 metros Se anotará en la bitácora el nombre de la persona que ingresa, su temperatura y alguna observación sobre el cuestionario de salud. |
| Después del filtro: | Seguir las indicaciones de las infografías y carteles que se encuentran distribuidos por todo el Colegio. |

b) Ingreso a cada Sección.

| | |
|----------------------------------|---|
| Aplica a: | A todas las alumnas de Elementary, Junior High y High School, personal del Colegio y padres de familia que ingresen a la misma hora que las alumnas. Las alumnas deben haber entregado Carta de corresponsabilidad firmada por sus padres. |
| Aplicado por: | Personal del Colegio designado por la Directora de Sección previamente entrenado para recibir y reconocer síntomas relacionados con la enfermedad Covid-19. |
| Vía de acceso: | Todas las alumnas deberán ingresar en automóvil hasta la estación de descenso asignada a su sección, donde se aplicará el filtro de ingreso: <ul style="list-style-type: none"> - Elementary: estacionamiento frente a Bailódromo. - Junior High: reja de acceso ubicada detrás de su edificio; - High School: reja de acceso ubicada en el edificio de Junior High. Si hay alumnas que manejan su propio automóvil deberán estacionarlo en la zona de canchas y entrar caminando hasta el filtro de ingreso. - Transporte: estacionamiento junto a la Biblioteca. |
| Aplicación de filtro de ingreso: | En cada estación estarán las maestras de guardia con termómetro y bitácora de ingreso. Al detenerse el automóvil, se bajará la ventanilla para tomarle la temperatura a la alumna. La maestra: <ul style="list-style-type: none"> - Recibe a la alumna en su automóvil. - Revisa que la alumna porte el cubrebocas de manera correcta y aplica cuestionario rápido de salud. - Anota el nombre de la alumna y su temperatura en la bitácora de ingreso. La alumna: <ul style="list-style-type: none"> - Bajará su mochila y lonchera. La maestra podrá ayudarle. - Entra a su salón, donde estará una maestra recibéndola. |
| No se permitirá el ingreso: | De encontrarse temperatura igual o superior a 37.5°C u otros síntomas relacionados con COVID-19 o de cualquier enfermedad, se pedirá a la persona que regrese a su casa y acuda a valoración médica. |
| Durante el filtro: | Se mantendrá la distancia mínima de 1.5 metros y el cubrebocas bien puesto. |

c) A las oficinas.

- Se respetan las entradas y salidas asignadas y se cede el paso para evitar aglomeración en las puertas de un solo acceso.
- Se lavan las manos con agua y jabón o se aplica gel antibacterial.
- Se mantienen ventanas y puertas abiertas siempre, para generar corriente de aire.
- Se usa cubrebocas en todo momento.
- Respetar el aforo permitido.

9

d) A los salones.

- Antes de ingresar, verificar que el salón esté ventilado con todas las ventanas completamente abiertas.
- Se establece un orden para entrar y otro para salir, evitando que se rompa el distanciamiento en la puerta. Hacer filas con distancia favorece este orden.
- Se revisa que las alumnas usen correctamente el cubrebocas. Si portan careta cuidar que esté bien puesta.
- Se aplica gel antibacterial antes de entrar al salón (se cuenta con dispensador dentro de cada uno).
- Se establecen horarios para lavarse frecuentemente las manos.
- Respetar el aforo permitido.

2. Protocolo de Salida de clases.

| | |
|---------------------------------|---|
| Aplica a: | A todas las alumnas de Elementary, Junior High y High School del Colegio Fontanar. |
| Aplicado por: | Personal del Colegio designado por la Directora de Sección previamente entrenado. |
| Vía de acceso: | Para recoger a las alumnas, los papás ingresarán en automóvil hasta la zona asignada a su sección: <ul style="list-style-type: none"> - Elementary: Estacionamiento frente a Bailódromo. - Junior High: reja de acceso ubicada detrás de su edificio; - High School: reja de acceso ubicada detrás del edificio de Junior High. Si hay alumnas que manejan su propio automóvil bajarán caminando hasta la zona de canchas para recoger su auto y salir del Colegio. - Transporte: Estacionamiento junto a la Biblioteca. |
| Aplicación de filtro de egreso: | Verificar que las alumnas se laven las manos antes de trasladarse al área de ascenso a coches. <ul style="list-style-type: none"> - Elementary. La maestra titular acompaña a las alumnas hasta el Bailódromo para ubicarse en la zona correspondiente a su grado. - Junior High. Las alumnas esperan dentro de su salón con la maestra titular hasta que sean llamadas cuando lleguen por ellas. - High School. Cada grupo es acompañado por su maestra titular hasta la zona de ascenso a coches. <p>Si durante la jornada escolar, la alumna presente alguna molestia (sin llegar a ser síntoma de enfermedad), la maestra debe comentárselo a la persona que recoge a la alumna para monitorearla en casa.</p> |
| No se permitirá el egreso: | A ninguna alumna por la reja de acceso de Dirección General. |
| Durante el filtro: | Se mantendrá la distancia mínima de 1.5 metros y uso de cubrebocas. |

3. Protocolo de uso de Equipo de Protección Personal (EPP).

| | |
|---|--|
| Aplica a: | Todas las personas que se encuentran dentro de las instalaciones del Colegio (alumnas, personal del colegio, padres de familia, clientes, proveedores, visitas y público en general) |
| Equipo requerido para alumnas y personal docente: | Cubrebocas colocado correctamente: cubriendo barbilla, boca y nariz. Se recomienda un cubrebocas de 3 capas de tela. No se recomiendan los cubrebocas con válvula. |
| Equipo requerido para otros colaboradores: | Personas que atienden al público y no cuentan con barreras físicas, deberán usar careta o lentes protectores. Personas de limpieza, usar guantes en el manejo de productos de desecho. |
| Debe usarse: | Durante toda la jornada laboral o escolar. |
| Cuidados: | Jamás dejar el cubrebocas sobre las mesas, escritorios, sillas, WC, lavamanos o jardineras. Contar con un accesorio para guardarlo y que no caiga al suelo. Al desecharse debe colocarse en el bote de basura con tapa que se encuentra en los baños de las secciones. |

4. Protocolo dentro de salones y oficinas.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Las mesas y sillas se mantienen en el lugar indicado respetando el 1.5 metros entre uno y otro. La alumna tiene un lugar asignado que deberá usar siempre, por si existe un contagio saber quiénes estuvieron a su alrededor. Asegurar el uso correcto del cubrebocas durante la clase. Se respeta el aforo permitido marcado en la puerta de cada salón u oficina. Evitar el contacto físico: saludo y despido de mano, beso, abrazo. Evitar el préstamo de objetos escolares o personales. Estornudar y toser de etiqueta o usando un pañuelo desechable que se tira en el bote de basura. Recordar a las alumnas que deben evitar tocarse la cara, ojos, boca y nariz. Se mantiene el espacio con ventilación natural cruzada con las ventanas y puertas abiertas durante todo el día, aún en días de frío. No se permite la ingesta de alimentos o bebidas dentro del aula. Las alumnas toman las clases en el mismo salón para evitar contacto con niñas de otros grados. La maestra es quien rota por los salones. La entrada y salida al salón deberá ser en orden, fila y manteniendo sana distancia. Nunca dejar al grupo solo. Al terminar la clase esperar a que llegue la siguiente maestra. Ante cualquier síntoma de enfermedad respiratoria, canalizar a la Enfermería del Colegio. Se realiza limpieza del aula cuando las alumnas están en receso y al término de las clases. Por lo que antes de salir deben dejar los mesabancos vacíos. Se realiza limpieza de las oficinas al terminar el horario laboral. Por lo que antes de salir deben dejar los escritorios vacíos. |
|---|

5. Protocolo durante el recreo

- Cada sección tiene horarios escalonados para salir a receso.
 - Elementary: 10:00 a 10:45 h en área del Bailódromo, Jardín Elementary y Canchas.
 - Junior High: 11:15 a 11:45 h en área de Plaza Cívica, cancha Cheetah y jardín detrás de edificio.
 - High School: 10:40 a 11:10 h en área de cafetería y atrio del Oratorio.

- Cada grado tiene ubicada una zona para tomar su receso evitando que un grado se mezcle con otro y siempre está acompañado por la maestra de guardia.

| GRADO | ZONA | GRADO | ZONA |
|--|----------------------|-------|---------------------------------------|
| 1°E | Cancha fútbol rápido | 6°JH | De acuerdo a calendario de asignación |
| 2°E | Cancha fútbol 7 | 7°JH | |
| 3°E | Bailódromo | 8°JH | |
| 4°E | Cancha fútbol rápido | 9°HS | Cancha cheetah |
| 5°E | Cancha fútbol 7 | 10°HS | Plaza Cívica |
| Los juegos de elementary los podrá ocupar un grado cada día. | | 11°HS | Atrio del Oratorio y Pérgolas |
| | | 12°HS | Cancha cheetah |

Estas zonas pueden cambiar conforme avanza el ciclo escolar.

- Se recomienda a alumnas y personal del colegio traer alimentos previamente preparados y botellas para rellenar de casa. Para quien no traiga se ofrecerán bebidas y alimentos empacados o de recién preparación en la cafetería.
- Las alumnas de elementary se abstiene de hacer uso de la cafetería.
- Se lavan las manos o aplican gel antes de iniciar el recreo y al terminar.
- Se mantiene la distancia de 1.5 m entre cada compañera.
- No se comparten cubiertos ni comida.
- No hablar fuerte ni gritar mientras se consumen alimentos y no se tiene el cubrebocas puesto.
- Se sugiere hacer uso mínimo de los dispensadores de agua ubicados afuera de las oficinas de las secciones.
- En caso de necesitarlo, se usarán vasos o botellas de cuello ancho que no hagan contacto con la boquilla del dispensador.

6. Protocolo de uso de baños.

- Todos los baños cuentan con dispensador de jabón, gel antibacterial, papel higiénico y toallas desechables, con botes de basura para los desechos.
- Todos los usuarios deben lavarse las manos antes y después de usar el baño.
- El lavado de manos deberá durar mínimo 20 segundos y siguiendo los pasos indicados en la infografía colocada frente al lavamanos.
- En los baños de las secciones, no se permite la presencia de más de 2 personas para mantener la sana distancia.
- Cerrar la tapa del inodoro antes de jalarle al WC.
- Mantener el uso correcto del cubrebocas.
- Mantener la ventilación natural durante todo el día.

7. Protocolo para las clases de Educación Física.

- Cada maestra tiene asignada una zona deportiva para la realización de las actividades, de forma que un grupo no coincida en espacio con otro.
- Cada maestra sanitiza el material que usarán las alumnas antes de iniciar la actividad.
- El material con el que practica la alumna no se comparte, durante la clase es exclusivo de la alumna.
- Las alumnas deben llegar a la clase con su botella de agua y accesorio para guardar el cubrebocas, ya que las actividades deportivas se realizan sin él. La maestra asigna un lugar para que las alumnas coloquen sus pertenencias, cuidando que haya separación entre estos materiales.
- Mantener en todo momento la distancia mínima de 1.5 metros entre cada alumna.
- Al terminar la clase, las alumnas dejan el material en el lugar indicado por la maestra y pasan a lavarse las manos.
- La maestra limpia el material para su resguardo.
- Para el lavado de manos se escalonan los turnos, para mantener la sana distancia.

13

8. Protocolo para uso de los laboratorios y talleres

- Si las alumnas se trasladan al laboratorio o taller STEM, la maestra recibe a las niñas en la puerta del salón, para que entren en orden y haciendo una fila.
- Al ingresar al salón, todas las alumnas deben aplicarse gel antibacteriano en las manos, pues manipularán y compartirán algunos materiales,
- Las sillas se mantienen en el lugar indicado respetando el 1.5 metros entre uno y otro.
- La alumna tiene un lugar asignado que deberá usar siempre, por si existe un contagio saber quiénes estuvieron a su alrededor.
- Asegurar el uso correcto del cubrebocas durante la clase.
- Evitar el contacto físico: saludo y despido de mano, beso, abrazo.
- Estornudar y toser de etiqueta o usando un pañuelo desechable que se tira en el bote de basura.
- Recordar a las alumnas que deben evitar tocarse la cara, ojos, boca y nariz.
- Se mantiene el espacio con ventilación natural cruzada con las ventanas abiertas durante todo el día, aún en días de frío.
- No se permite la ingesta de alimentos o bebidas dentro del aula.
- Al terminar la clase, las alumnas dejan el material que utilizaron sobre las mesas y salen del salón en orden, se aplican gel antibacteriano y manteniendo sana distancia.
- Una vez que se retiran las alumnas, esperar 5 minutos para que entre el siguiente grupo y se pueda ventilar el salón.
- La maestra sanitiza el material con desinfectante en aerosol al terminar el día.

9. Protocolo para detección de personas con síntomas de enfermedad dentro del Colegio.

| | |
|--|--|
| Aplica a: | Todas las personas que se encuentran dentro de las instalaciones del Colegio (alumnas, personal del colegio, padres de familia, clientes, proveedores, visitas y público en general) |
| Aplicado por: | Todo el personal del Colegio, quien participa activamente en la detección de personas con cualquiera de los síntomas de enfermedad. |
| Monitoreo por el personal en general: | La detección se realizará a través de la observación y podrá usarse un termómetro para medir la temperatura de la persona con síntomas. En caso de detectarse a una persona con síntomas se le remitirá de inmediato a la Enfermería, la cual siempre permanecerá con ventanas y puerta abiertas. El personal que atiende como primera respuesta, debe acompañar al enfermo al área de aislamiento y avisar a la Doctora. Nunca podrá ser una alumna quien acompañe a otra alumna al área de aislamiento. |
| Monitoreo por médico: | En la Enfermería se mantendrá a la persona aislada, se colocará mascarilla KN95 y será revisada por la médico del Colegio. Si se tiene sospecha de posible enfermo de Covid, se notificará a la responsable del Comité Covid, |
| Si hay síntomas de enfermedad o sospecha de caso Covid-19: | Si se trata de una alumna, se notificará a sus padres para que pasen por ella al Colegio. Si es personal del Colegio, se retira de las instalaciones en ese momento. En ambos casos, se solicita acudir al médico para una revisión a detalle o aplicación de prueba PCR. Esa persona no asiste al colegio al día siguiente hasta tener resultado de su prueba PCR o presentar justificante del alta médica. Una vez que se haya retirado la persona con síntomas, se procede a limpiar y desinfectar la Enfermería y zonas donde haya estado el paciente. El Comité Covid dará seguimiento telefónico para conocer el estado de salud de la alumna o colaborador; en caso de resultar positivo para Covid-19 se realizará un estudio de contactos directos (aquellas personas o alumnas con las que el enfermo estuvo en contacto a menos de 1 metro de distancia por más de 15 minutos, 4 días antes de iniciar los síntomas). |
| Para regresar a actividades presenciales: | Tener la autorización del médico. Si es negativo para Covid-19, seguir las indicaciones del médico y presentar copia del diagnóstico correspondiente. Si es positivo para Covid-19, informa inmediatamente al Colegio y se aísla 14 días a partir del inicio de síntomas. Regresa al colegio si ya no tiene síntomas y entregando copia del diagnóstico médico. |

10. Protocolo de seguimiento para personas denominadas contactos directos.

| | |
|---|--|
| Aplica a: | Cualquier persona (alumna, personal del colegio, padres de familia, proveedores) con las que el enfermo positivo a Covid-19, estuvo en contacto a menos de 1 metro de distancia por más de 15 minutos, 4 días antes de iniciar los síntomas). |
| Monitoreo: | Cualquier persona que tuvo contacto con un caso confirmado tiene la obligación de informar a su jefe inmediato o Comité Covid. En cuanto la persona se entera de ser un contacto directo, debe retirarse de la institución y mantener aislamiento domiciliario vigilando su estado de salud. Si el contacto directo ya está vacunado, no es necesario que se aisle y seguirá asistiendo al Colegio manteniendo observación en su salud. Ante la aparición de síntomas, deberá acudir al médico. |
| Para regresar a actividades presenciales: | Si se tuvo contacto con una persona enferma de Covid, la alumna se aislará por precaución y si no presenta síntomas, al 5° día deberá aplicarse una prueba de diagnóstico PCR y de resultar negativa podrá reincorporarse al Colegio. Si es algún familiar que vive con la alumna, ésta mantendrá un aislamiento de 14 días presente o no síntomas. Si el caso positivo se presenta en un salón de clases, se aísla a todo el grupo durante 14 días solicitando a los padres de familia de ese grupo reportar diariamente si hay algún cambio en la salud. |

15

11. Venta de uniformes.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Solo se permitirá el ingreso de dos personas en el área de uniformes y respetando la distancia de 1.5 metros entre una y otra. • Se usará el probador para medirse las tallas. • Después de que entre una persona al probador, éste será sanitizado por el personal responsable del área: <ul style="list-style-type: none"> ○ Esparcir sanitizante con un aspersor en manijas, interruptor de luz y otros objetos de manipulación y limpiar con un paño. ○ Esparcir sanitizante en aerosol en todo el probador. • Las prendas que se hayan usado para probarse deberán ser rociadas con sanitizante y dejarse sin usar hasta el día siguiente. Cada semana se enviarán a la lavandería para ser lavadas perfectamente. • Después de la compra, se cancela el cambio de prendas. <p>Los sanitizantes permitidos en esta área son: lysol, exmicror o solución de sales cuaternarias (Cfr. Fichas técnicas).</p> |
|---|

12. Cafetería

| | |
|---|--|
| Aplica a: | Todas las personas que hacen uso de los servicios de cafetería del Colegio (alumnas de junior high y high school y personal del colegio) |
| Aplicado por: | Todo el personal del Colegio, quien participa activamente en la vivencia de protocolos en el marco de la pandemia Covid-19 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda a todas las alumnas y personal, traer alimentos previamente preparados y botellas con agua desde cada. En caso necesario, podrán adquirir bebidas y alimentos empaquetados individualmente en la cafetería. • Lavarse las manos meticulosamente antes de consumir alimentos. • Mantener siempre la distancia física de 1.5 m, sentándose solo dos personas por mesa y evitando quedar cara a cara con otras personas. • Al ser un espacio abierto, completamente ventilado, se mantiene un aforo de 30 personas en el área de cafetería. • Gestionar turnos escalonados cada 10 a 15 minutos para que cada grado adquiera sus productos, verificando que un grado no coincida con otro al mismo tiempo. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Servicio en barra: <ul style="list-style-type: none"> - Las personas que deseen adquirir productos, deberán hacer fila respetando la distancia de acuerdo con las marcas que hay en el suelo. - Se mantendrá la distancia de seguridad entre cliente y personal de cafetería, usando siempre cubrebocas. - El personal de cafetería desinfectará periódicamente la barra de entrega de alimentos y mesas para los clientes, con solución de sales cuaternarias (Cfr. Ficha técnica). | |
| <ul style="list-style-type: none"> • El personal que atiende en cafetería deberá usar, además del cubrebocas, careta y cofia. • Los alimentos preparados se entregan en utensilios desechables para evitar compartirlos y son preparados en la misma cafetería. • La persona que cobra los productos usará guantes en todo momento y será distinta a la que prepara productos. • La compra de productos se hace a través de varios proveedores, quienes entregan los artículos en una ventana diferente a donde se venden. • Todos los productos son sanitizados antes de colocar en el anaquel | |

13. Salidas o Viajes

Al ser una responsabilidad de todos cuidarnos y evitar contagios, las salidas de la ciudad se harán tomando las medidas sanitarias establecidas: uso de cubrebocas, lavado de mano frecuente, no tocarse cara, ojos o nariz...

Si existe el riesgo de haberse contagiado, hay que aislarse, aplicar prueba al 5° día de haber regresado o estar atentos ante cualquier síntoma que pueda presentarse.

14. Protocolo dentro del Oratorio.

a) Durante las misas.

- Mantener todas las puertas y ventanas del techo siempre abiertas.
- Sentarse dos personas por banca para mantener sana distancia.
- Respetar el aforo permitido indicado en las puertas de acceso.
- Usar cubrebocas en todo momento.
- Lavarse las manos antes de entrar o ponerse gel antibacterial.
- Ingresar por el pasillo central para salir por los pasillos laterales, en orden y haciendo fila para mantener sana distancia.
- Las personas que vayan a comulgar harán una fila en el pasillo central comenzando por las filas de adelante.
- Usarán gel antibacterial antes de la comunión, pues ésta se impartirá en la mano.
- Para comulgar:
 - Descubrirse la boca al llegar hasta donde está el sacerdote,
 - Poner la mano derecha debajo de la mano izquierda y con los dedos de la mano derecha tomar la Hostia y consumirla frente al sacerdote, antes de regresar a su lugar.
 - Regresar a su lugar por los pasillos laterales.
- Salir en orden, primero las filas de atrás para mantener la sana distancia.

17

b) Durante las confesiones.

- Éstas se llevarán a cabo en el confesionario del Oratorio.
- Mantener todas las puertas del Oratorio y ventanas del techo siempre abiertas. La puerta del confesionario se cerrará mientras haya una persona confesándose.
- Usar cubrebocas en todo momento.
- Aplicarse gel antibacterial al entrar al confesionario.
- Al terminar de confesarse:
 - Limpiar con un trapo con desinfectante el reclinatorio y zona de la rejilla.
 - Aplicar desinfectante en aerosol al confesionario.
 - Dejar en su lugar los insumos de limpieza para ser usados por siguiente la persona.

15. Protocolo de Limpieza de baños, salones y oficinas.

El personal utiliza cubrebocas, caretas y guantes durante sus labores de limpieza y desinfección.

| | |
|------------------------|--|
| Baños | <ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con dispensadores de jabón, toallas de papel desechable, papel higiénico y gel antibacterial. • Se favorece la ventilación natural durante toda la jornada laboral: 7:00 h se abren ventanas, antes de que inicien labores (7:30 h). 15:30 h se cierran ventanas. Las labores terminan 14:30 h. • Se incrementa la limpieza realizándose tres veces durante la jornada laboral, asegurándose una limpieza profunda cada 3 horas. • La limpieza se realiza con agua y jabón y se desinfecta con solución de hipoclorito de sodio al 5%. • Se lava y desinfectan inodoros, lavamanos, llaves de agua, manijas de puertas, etc. |
| Salones y oficinas | <ul style="list-style-type: none"> • Se favorece la ventilación natural durante toda la jornada laboral: 7:00 h se abren ventanas, antes de que inicien labores (7:30 h). 15:30 h se cierran ventanas. Las labores terminan 14:30 h. • En los salones se desinfectan mesas, sillas, escritorios dos veces al día: durante el receso y al finalizar las clases, con solución de sales cuaternarias. • En las oficinas se desinfectan mesas, sillas, escritorios... al finalizar las labores, con solución de sales cuaternarias. • Los pisos se desinfectan con solución de hipoclorito de sodio al 5% |
| Metodología de trabajo | <ul style="list-style-type: none"> • De arriba hacia abajo: iniciando por techos, paredes, puertas y por último el piso. • De adentro hacia fuera: iniciando del lado opuesto a la entrada del recinto haciéndose en forma sistemática y ordenada. • De lo más limpio a lo más contaminado: se inicia por los techos, paredes y puertas; luego por el inmobiliario, el baño y por último el piso. • Dejar las superficies lo más secas posibles: recordar que la humedad favorece la multiplicación de microorganismos. • Las microfibras utilizadas para la limpieza deben coincidir con el código de color específico para cada área. • Una vez finalizada la limpieza los equipos y herramientas de trabajo usadas deben ser lavados, desinfectados, secados al aire y guardados en un sector destinado únicamente para estos. • Para desinfectar usar los productos en las siguientes concentraciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos y herramientas de trabajo (25 ml de hipoclorito de sodio, marca Cloralex, por litro de agua fría) dejar sumergido 10-15 minutos y luego enjuagar con agua a temperatura ambiente. ○ Baños y pisos (5 ml de hipoclorito de sodio por litro). ○ Mobiliario, solución de sales cuaternarias de amonio siguiendo las indicaciones de la ficha técnica. • Las soluciones de hipoclorito deben ser preparadas justo antes de usarse y una solución por sector a desinfectar. |



Corregidora Querétaro, a 30 de Agosto de 2021

Por este medio expreso que estoy de acuerdo en que mi hija asista a clases de manera presencial en las instalaciones del Colegio Fontanar, con la finalidad de que siga desarrollándose académica, social y emocionalmente en las circunstancias que vivimos.

Asimismo, me comprometo a cumplir con los protocolos de salud e higiene establecidos por el Colegio con el fin de cuidar la salud de todos los involucrados y manifiesto mi compromiso de.

- a. Revisar diariamente a mi hija para identificar la presencia de signos y síntomas relacionados con la enfermedad COVID-19 como: malestar general, tos seca, estornudos, dolor de cabeza, fiebre o dificultad para respirar.
- b. Mantener a mi hija en casa, en caso de presentar alguno de los síntomas anteriores.
- c. Llevar a mi hija a recibir atención médica, ante la presencia de síntomas de enfermedad respiratoria y atender las recomendaciones del personal de salud.
- d. Notificar a la escuela, los resultados del diagnóstico médico.
- e. Promover hábitos de higiene y salud que disminuyan la propagación del virus.

Al mismo tiempo libero de toda responsabilidad al Colegio Fontanar, a sus alumnas, trabajadores y maestras de cualquier asunto relacionado con el COVID-19 que pudiera afectar a algún miembro de nuestra familia.

Nombre y Firma de los padres

Nombre de la alumna: _____ Grado: _____